

FIDES obrt za računovodstvene usluge i poslovno savjetovanje vl. Zvezdana Križanec i Marijana Granoša, Osijek, Rijeke Dubrovačke 6, OIB: 85420250882, zastupan po suvlasnici Zvezdani Križanec (u daljnjem tekstu: računovodstveni servis)

i

Stečajna masa iza SEMPER PRIMUS d.o.o. u stečaju, Osijek, Zagrebačka 6, OIB: 60547892664 zastupana po stečajnoj upraviteljici Pauli Čandrlić Mesarić (u daljnjem tekstu: naručitelj) sklopili su u Osijeku, dana 22.08.2019. godine

## **UGOVOR**

### **o obavljanju računovodstveno-knjigovodstvenih i administrativnih poslova**

#### Predmet ugovora

##### **Članak 1.**

Ovim se ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze naručitelja i računovodstvenog servisa u obavljanju računovodstvenih poslova.

Naručitelj i računovodstveni servis ugovaraju obavljanje poslova koji su predmet ovog ugovora u skladu s računovodstvenim i drugim propisima kojima se uređuje poslovanje subjekata u Republici Hrvatskoj.

#### Obveze računovodstvenog servisa

##### **Članak 2.**

Računovodstveni servis će za naručitelja temeljem ovog ugovora obavljati računovodstvene poslove kako je navedeno u ovom članku, u poslovnom prostoru računovodstvenog servisa.

Računovodstveno-knjigovodstveni i administrativni poslovi uključeni u mjesečnu naknadu su:

##### a) Knjigovodstveni poslovi

- 1) Ustrojavanje i vođenje poslovnih knjiga: dnevnika, glavne knjige, knjige glavne blagajne, knjige ulaznih i izlaznih računa;
- 2) ustrojavanje i vođenje evidencija: nematerijalne i materijalne dugotrajne imovine, sitnog inventara, salda konti kupaca, salda konti dobavljača, sve propisane porezne evidencije;
- 3) druge knjigovodstvene poslove: kontiranje svih knjigovodstvenih dokumenata, izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje, obavljanje svih knjiženja, ostali knjigovodstveni poslovi po potrebi;

##### b) Drugi računovodstveni poslovi:

- 1) Obračun amortizacije i druge potrebne pripreme za izradu temeljnih financijskih izvještaja i godišnjih izvještaja Financijskoj agenciji;
- 2) Sastavljanje temeljnih financijskih izvještaja: bilance, računa dobiti i gubitka i bilješki uz financijske izvještaje;

- 3) Cjeloviti obračuni ugovora o djelu, autorskih ugovora i sl. vanjskih suradnika.
- c) Usluge izrade poreznih prijava:
  - 1) Priprema i izrada propisanih poreznih obračuna i godišnjih poreznih prijava – porez na dodanu vrijednost, porez na dobit;
- d) Posebni plansko-analički poslovi:
  - 1) Izrada svih potrebnih izvještaja za Poreznu upravu;
  - 2) Izrada izvještaja na zahtjev stečajnog upravitelja za potrebe Trgovačkog suda
- e) Administrativni poslovi:
  - 1) Obavljanje poslova vezanih za otvaranje i zatvaranje žiro računa;
  - 2) Ishođenje punomoći za e-FINA, e-porezna;
  - 3) Obavljanje plaćanja putem transakcijskog računa po nalogu stečajnog upravitelja;

### **Članak 3.**

Računovodstveni servis je dužan ugovorene obveze izvršavati stručno i ažurno, u skladu s propisima Republike Hrvatske.

Računovodstveni servis nije obavezan sudjelovati u obrani Naručitelja za djela koja nisu posljedica njegovog rada, za koja nije mogao znati ili nije mogao utjecati na ispravno postupanje Naručitelja.

### **Članak 4.**

Posebne usluge savjetovanja koje nisu predmet ovog ugovora, konzultativni sastanci uz angažiranje stručnjaka za pojedina pitanja, elaborati i modeli za rješenje određenih financijskih, organizacijskih i drugih problema, utanačuju se između ugovorenih strana aneksom ovom ugovoru ili novim ugovorom, gdje se utvrđuju i materijalni uvjeti ovih usluga.

### **Obveze Naručitelja**

### **Članak 5.**

Naručitelj će sve potrebne knjigovodstvene isprave izrađivati u skladu s propisima. Budući da važećim propisima nije obuhvaćeno poslovanje, način evidentiranja poslovnih promjena kao i način utvrđivanja poreznih obveza, Naručitelj se obvezuje, ukoliko iste budu definirane zakonom, izvršiti sva potrebne radnje koje se odnose na razdoblje od upisa stečajne mase u sudski registar do njegova brisanja

### **Članak 6.**

Odgovorna osoba u smislu članka 4. Zakona o računovodstvu i ovog ugovora je zakonski predstavnik naručitelja – stečajni upravitelj.

### **Cijena ugovorenih poslova**

### **Članak 7.**

Naručitelj se obvezuje za izvršene poslove prema ovom ugovoru plaćati računovodstvenom servisu mjesečni predujam u iznosu od =1.000,00 kn (slovima:

tisućkuna), na osnovi ispostavljenog računa računovodstvenog servisa, , najkasnije do 08. (osmog) u mjesecu za protekli mjesec. Ukupna vrijednost poslova iz ovog ugovora utvrditi će se naknadno.

Porez na dodanu vrijednost nije sadržan u cijeni usluge, obračunava se temeljem zakonskih propisa.

Uredski materijal, poštarina i ostali slični troškovi nisu predmet ovog ugovora.

Svi zakonom propisani izvještaji predavati će se elektroničkim putem aplikacije e-porezna, e-fina. Predaju izvještaja vršiti će računovodstveni servis u ime obveznika. Mjesečna naknada za predaju izvještaja putem aplikacije-porezna iznosi 50,00 kn, uvećano za zakonom propisanu stopu PDV-a.

#### **Članak 8.**

Ukoliko se pojavi potreba za izrazito složenim i zahtjevnim poslovima, uvjeti i cijena dogovarat će se posebnim ugovorom.

#### Nadzor nad provođenjem ugovora

#### **Članak 9.**

Naručitelj ima puno pravo nadzora nad radom računovodstvenog servisa, koji mu je dužan bez odgađanja omogućiti uvid u poslovne knjige i dokumentaciju naručitelja. Ovo pravo odnosi se na zakonskog predstavnika poduzetnika (stečajnog upravitelja).

#### Etičke obveze računovodstvenog servisa

#### **Članak 10.**

Svu primljenu dokumentaciju i druge podatke o stanju poduzetnika do kojih u svom radu dolazi računovodstveni servis, za njega predstavljaju poslovnu tajnu i ne smije ih bez odobrenja ovlaštene osobe poduzetnika nikome pokazivati ili govoriti o njima. Ova obveza vrijedi trajno, za vrijeme i nakon trajanja ovog Ugovora.

#### Raskid ugovora

#### **Članak 11.**

Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme, odnosno dok postoji potreba naručitelja za izvršenje poslova koju su predmet ovog ugovora.

Ugovor se može sporazumom obiju strana i ranije raskinuti.

U slučaju neispunjenja obveze jedne od ugovornih strana, druga strana može ugovor raskinuti u roku tri dana od dostave svog pismenog zahtjeva.

#### Zaštita osobnih podataka

#### **Članak 12.**

U svrhu provedbe pravile Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u nastavku teksta: Opća uredba) uređuju se međusobni odnosi Naručitelja kao Voditelja obrade osobnih podataka i Računovodstvenog servisa kao Izvršitelja obrade osobnih podataka.

Računovodstveni servis kao Izvršitelj obrade jamči Naručitelju kao voditelju obrade provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera koje garantiraju sukladnost obrade osobnih podataka ustupljenih od strane Naručitelja kao Voditelja obrade zahtjevima Opće uredbe.

Računovodstveni servis kao izvršitelj obrade, nadalje, jamči da se u postupanju sa osobnim podacima ustupljenim od strane Naručitelja kao voditelja obrade postupa sukladno odredbama Opće uredbe, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugim propisima o zaštiti osobnih podataka važećim u Republici Hrvatskoj.

U provedbi ovog Ugovora Računovodstveni servis kao izvršitelj obrade postupa sa osobnim podacima ispitanika koje mu je ustupio Naručitelja kao voditelj obrade na način da se u potpunosti osigurava zaštita prava ispitanika iz Opće uredbe.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj kao voditelj obrade ustupa Računovodstvenom servisu kao izvršitelju obrade osobne podatke svojih radnika (ime i prezime, adresa, OIB, IBAN, broj zaštićenog računa, podaci o uzdržavanim članovima obitelji radnika) potrebne radi obračunavanja njihove plaće i ostalih naknada proizašlih iz radnog odnosa od strane Računovodstvenog servisa kao izvršitelja obrade.

Računovodstveni servis kao izvršitelj obrade se obvezuje obrađivati osobne podatke ustupljene od strane Naručitelja kao voditelj obrade pridržavajući se njegovih detaljnih pisanih uputa.

Računovodstveni servis kao izvršitelj obrade nadalje se obvezuje provoditi obradu osobnih podataka iz stavka 1. za cijelo vrijeme trajanja Ugovora ili do prestanka potrebe za obradom osobnih podataka radnika Naručitelja kao voditelja obrade.

Naručitelj kao voditelj obrade obvezuje se pisanim putem obavijestiti Računovodstveni servis kao izvršitelja obrade o svim promjenama koje mogu biti potrebne pri obradi osobnih podataka koje mu je ustupio na obradu. Naručitelj kao voditelj obrade daje pisane upute o načinu obrade osobnih podataka ili upute o prestanku potrebe za obradom osobnih podataka svojih radnika Računovodstvenom uredu kao izvršitelju obrade na adresu elektronske pošte [zvjezdana@fides-osijek.hr](mailto:zvjezdana@fides-osijek.hr). Naručitelj kao voditelj obrade može u svako doba kontaktirati Računovodstveni servis kao izvršitelja obrade na adresu Osijek, Martina Divalta 66 ili na broj telefona 031/321-158, radi provjere stanja i svrhe obrade osobnih podataka njegovih radnika koji su ustupljeni Računovodstvenom servisu kao izvršitelju obrade ili radi brisanja njihovih osobnih podataka kod Računovodstvenog servisa kao izvršitelja obrade, ako više ne postoji svrha obrade i zakonska obveza čuvanja njihovih osobnih podataka. Računovodstveni servis kao izvršitelj obrade može u svako doba kontaktirati Naručitelja kao voditelja obrade na adresu elektronske pošte [pcmesaric@gmail.com](mailto:pcmesaric@gmail.com) ili na tel: 095/205-8815. Ugovorne strane suglasno utvrđuju da radnici Naručitelja kao voditelja obrade mogu kontaktirati Računovodstveni servis kao izvršitelja obrade na adresu elektroničke pošte [fides@fides-osijek.hr](mailto:fides@fides-osijek.hr) ili poštom na adresu ureda Osijek, Martina Divalta 66 ili na telefon 031/321-158, radi provjere stanja i svrhe obrade njihovih osobnih podataka ili radi brisanja njihovih osobnih podataka kod Izvršitelja obrade ako više ne postoji svrha obrade i zakonska obveza čuvanja njihovih osobnih podataka.

Računovodstveni servis kao izvršitelj obrade obvezuje se:

- Obrađivati osobne podatke samo prema zabilježenim uputama Naručitelja kao voditelja obrade,

- Osigurati da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka kod Računovodstvenog servisa kao izvršitelja obrade obvezale na poštovanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti,
- Poduzeti sve potrebne mjere za provedbu mjera sigurnosti obrade ustupljenih osobnih podataka od strane Poduzetnika kao voditelja obrade sukladno čl. 32. Opće uredbe,
- Provesti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere radi sprječavanja slučajno ili nezakonitog uništenja ili neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ustupljenih od strane Naručitelja kao voditelja obrade, kao i nezakonite obrade ustupljenih osobnih podataka,
- Bez odgode obavijestiti Naručitelja kao voditelja obrade o bilo kakvoj povredi osobnih podataka,
- Nakon prestanka obrade vratiti Naručitelju kao voditelju obrade osobne podatke koji su bili predmet obrade te osigurati njihovo potpuno brisanje u vlastitoj arhivi, osim ako je čuvanje ovih osobnih podataka propisano zakonom i drugim propisom.

Računovodstveni servis kao izvršitelj ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade za obavljanje poslova iz ovog Ugovora bez prethodnog posebnog pisanog odobrenja Poduzetnika kao voditelja obrade.

#### Završne odredbe

##### **Članak 13.**

Ugovor stupa na snagu s danom njegova potpisivanja.

##### **Članak 14.**

Na sve odnose koji ovim ugovorom nisu uređeni primjenjuje se odredbe propisa Republike Hrvatske.

##### **Članak 15.**

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Osijeku.

##### **Članak 16.**

Ovaj ugovor sklopljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

##### **Članak 17.**

Ugovorne strane kao znak prihvatanja vlastoručno potpisuju ovaj ugovor.

Računovodstveni servis

**FIDES**  
obrt za računovodstvene usluge  
i poslovno savjetovanje  
vl. Zvezdana Kržanec i Marijana Granoša  
OSIJEK, Rijeke Dubrovačke 6  
OIB: 85420250882

Naručitelj